



YOUR TIME
FOR CHANGE

Sie sind ein wichtiger Teil unserer Zukunft. Und hoffentlich sind wir auch ein Teil von Ihrer! Bei B. Braun schützen und verbessern wir die Gesundheit von Menschen weltweit. Das ist unsere Vision, auch in der IT. Weil Sie Technologien als Möglichkeit begreifen und Lösungen entwickeln, die unser Geschäft nachhaltig sichern, möchten wir mit Ihnen die digitale Transformation von B. Braun realisieren. Mit frischen Ideen, Tatendrang und Teamgeist bringen wir gemeinsam die Medizintechnik von morgen auf den Weg und sichern die Gesundheitsversorgung der Zukunft. Das ist Sharing Expertise.

Group Accountant (w/m/d)

Kennziffer DE NB 1623-77305

Innerhalb des Zentralbereiches Finanzen, Steuern und Controlling suchen wir für die Abteilung Corporate Accounting & Controlling zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Group Accountant (w/m/d).

Im Team Group Accounting konsolidieren wir die IFRS Monats- und Jahresabschlussdaten von mehr als 300 B. Braun Gesellschaften aus 64 Ländern in einem sehr effizienten Prozess und berichten die Konzerndaten an das Management als Informations- und Steuerungsinstrument. Wir sind durch den Kontakt mit unseren Tochtergesellschaften weltweit vernetzt und beantworten kompetent sowohl deren Bilanzierungs- und Berichtsfragen als auch die Fragen unserer Wirtschaftsprüfer. Wir beherrschen unsere Konsolidierungs- und Berichtssoftware und reagieren flexibel und fokussiert auf neue Herausforderungen. Wir bedienen interne und externe Adressaten mit Daten und Berichten. Das Group Accounting Team setzt die hohen Anforderungen mit hohem Engagement um.

Aufgaben und Verantwortlichkeiten

- Mitarbeit bei der Erstellung, Analyse und Aufbereitung von monatlichen und Jahreskonzernabschlüssen
- Selbstständige Erstellung von regionalen Teilkonzernabschlüssen
- Technische Betreuung der Konzernreporting Software
- Ansprechpartner (w/m/d) für in- und ausländische Konzerngesellschaften in Bilanzierungs- und Reportingfragen nach IFRS
- Administrative Tätigkeiten im Rahmen der Beteiligungsverwaltung und des Konzernberichtswesens

Fachliche Kompetenzen

- Universitäts- oder Hochschulabschluss mit Schwerpunkt Rechnungs-/Konzernrechnungswesen
- Berufserfahrung wünschenswert
- Fundierte IFRS-Kenntnisse
- Sicherer Umgang mit MS-Office, insbesondere Excel
- Softwarekenntnisse über IBM Cognos Controller, IBM Planning Analytics (TM1) und SAP von Vorteil

Persönliche Kompetenzen

- Sie haben sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie verfügen über ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeiten
- Sie verfügen über eine engagierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise

Unser Angebot

Nehmen Sie teil an einer Unternehmenskultur, die den konstruktiven Austausch mit Kollegen, Kunden und Partnern aktiv fördert. Arbeiten Sie mit uns daran, das Leben von Menschen nachhaltig zu verbessern. Wir bieten Ihnen vielseitige Aufgaben und hervorragende Entwicklungsmöglichkeiten sowie eine attraktive Vergütung mit umfangreichen Sozialleistungen in einem dynamischen Familienunternehmen.

Benefits

- Unternehmensnetzwerke, z. B. das Junior Netzwerk oder das Frauennetzwerk
- Betriebliche Altersvorsorge
- Mobilität, z. B. das B. Braun Job-Ticket
- Angebote rund um Beruf & Familie, z. B. die Ferienbetreuung
- Diversity & Inklusion
- Flexible Arbeitszeiten wie Gleitzeit und Homeoffice
- Mitarbeitervergünstigungen
- Unterschiedliche Arbeitsmodelle, z. B. Jobsharing/Teilzeit
- Auf unserer Webseite finden Sie weitere Benefits

Bewerbungsende

31.03.2023

[Jetzt bewerben!](#)

Kontakt: B. Braun SE | Natalia Bergmann | 05661-71 6394